

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

A. Informacje dotyczące wnioskodawcy

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.....

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby.

.....

Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)¹⁾	
1) mikroprzedsiębiorstwo (do 10 zatrudnionych osób, roczny obrót do 2 mln euro, całkowity bilans roczny do 2 mln euro)	
2) małe przedsiębiorstwo (do 50 zatrudnionych osób, roczny obrót do 10 mln euro, całkowity bilans roczny do 10 mln euro)	
3) średnie przedsiębiorstwo (do 250 zatrudnionych osób, roczny obrót do 50 mln euro, całkowity bilans roczny do 43 mln euro)	
4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 (duży przedsiębiorca)	

B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc

Rodzaj prowadzonej działalności:¹⁾

- ☐ działalność w rolnictwie:
☐ w leśnictwie
☐ inna niż w leśnictwie
☐ działalność w rybołówstwie

C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?¹⁾

☐ tak ☐ nie

D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Wartość otrzymanej pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy
-	1	2	3	4	5
1.					
2.		-	-	-	-
3.		-	-	-	-
4.		-	-	-	-

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.
2. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 3) - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983, z późn. zm.)), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma pomocy (kol. 4) - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

kod 01.11 Uprawy zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona z wyłączeniem ryżu	☐
kod 01.41 Chów i hodowla bydła mlecznego	☐
kod 01.43 Chów i hodowla koni i pozostałych zwierząt koniowatych	☐
kod 01.46 Chów i hodowla świń	☐
kod 01.50 Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana)	☐
kod 01.19 Pozostałe uprawy inne niż wieloletnie	☐
kod 01.42 chów i hodowla pozostałego bydła i bawołów	☐
kod 01.29 uprawa pozostałych roślin wieloletnich	☐
inne kod	

Lichnowy, dn. r.

miejscowość i data nr telefonu podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje się iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lichnowy, z siedzibą przy ul. Tczewskiej 6 w Lichnowach,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem mailowym: iod@lichnowy.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, o ile to ograniczenie nie spowoduje ograniczenia lub uniemożliwi realizacji ustawowych zadań gminy,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym poniżej wymienionymi ustawami:
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa
 - ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
 - ustawa z dnia 15.11.1984 r. o podatku rolnym
 - ustawa z dnia 30.10.2002 r. o podatku leśnym

Jest obligatoryjne a ich niedopełnienie może spowodować nałożenie kar finansowych przewidzianych przepisami prawa podatkowego lub w przypadku prowadzenia postępowań na Pani/Panu wniosek odmowę prowadzenia takiego postępowania.

.....
podpis wnioskodawcy